**Archiwum Państwowe w Kielcach**

*Dyrektor poszukuje kandydatów na stanowisko*

**magazynier w Oddziale II Ewidencji, Opracowania i Zabezpieczania Zasobu Archiwalnego**

w Archiwum Państwowym w Kielcach, ul. Janusza Kusocińskiego 57, 25-045 Kielce

 Liczba i wymiar etatu: **1 etat**

**Rodzaj umowy: umowa o pracę**

**WARUNKI PRACY**

Praca wykonywana w siedzibie urzędu, głównie w magazynach materiałów archiwalnych, wymagająca przemieszczania się pomiędzy kondygnacjami.

Praca z materiałami archiwalnymi (kontakt z kurzem archiwalnym, czynnikiem alergennym, zanieczyszczeniami

mikrobiologicznymi akt).

Praca wymagająca znacznego wysiłku fizycznego w związku z przenoszeniem akt.

Stanowisko pracy wyposażone jest w monitor ekranowy.

Oświetlenie na stanowisku pracy jest naturalne i sztuczne.

Brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, głuchoniemym oraz niedosłyszącym.

Budynek jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, wyposażony jest w podjazd, windę, odpowiednio dostosowane pomieszczenia sanitarne.

Budynek wyposażony jest w system kontroli dostępu.

**GŁÓWNE ZADANIA REALIZOWANE NA STANOWISKU PRACY**

* realizuje zamówienia na materiały archiwalne w obiegu wewnętrznym z magazynów do czytelni akt i na potrzeby pracowników
* przygotowuje materiały archiwalne do udostępnienia i digitalizacji (paginowanie, porządkowanie, szycie, zmiana obwolut, oczyszczanie z kurzu, itp.)
* bierze udział w rozmieszczaniu, przemieszczaniu i zabezpieczania zasobu archiwalnego, w tym w kontrolowaniu stanu kompletności i stanu zdrowotnego zasobu archiwalnego
* dba o czystość regałów i materiałów archiwalnych (mycie półek, odkurzanie akt)
* współuczestniczy przy przejmowaniu akt do magazynu archiwalnego
* prowadzi bazy danych w zakresie realizacji zamówień na materiały archiwalne

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

* wykształcenie średnie
* dobra znajomość pakietu Office i obsługi komputera
* znajomość przepisów dotyczących narodowego zasobu archiwalnego i archiwów oraz ochrony danych osobowych
* posiadanie obywatelstwa polskiego
* korzystanie z pełni praw publicznych

**WYMAGANIA DODATKOWE**

* przeszkolenie w zakresie archiwistyki

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE**

* życiorys/CV i list motywacyjny
* kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

**TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

* dokumenty należy złożyć do: **29.07.2019 r.,**
* decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu,
* miejsce składania dokumentów:  
  Archiwum Państwowe w Kielcach  
  ul. Janusza Kusocińskiego 57  
  25-045 Kielce  
  Prosimy o składanie ofert w zaklejonych kopertach z dopiskiem "Nabór – magazynier ".

INNE INFORMACJE

Osoby zakwalifikowane zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydatki/kandydaci niewybrani mogą odebrać swoje oferty w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Po upływie w/w terminu, oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Planowany termin zatrudnienia: sierpień 2019 r.

Druk oświadczenia dostępny są na stronie internetowej urzędu: <http://www.kielce.ap.gov.pl/> w zakładce Oferty pracy/Oświadczenia/Oświadczenia-magazynier w II Oddziale.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

* Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
* Administrator danych i kontakt do niego: Archiwum Państwowe w Kielcach, ul Janusza Kusocińskiego 57, 25-045 Kielce
* Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@kielce.ap.gov.pl
* Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko pracy oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
* Informacje o odbiorcach danych: Archiwum Państwowe w Kielcach. Dane osobowe kandydatów nie są przekazywane innym podmiotom
* Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.
* Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
   - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Podstawa prawna przetwarzania danych:**

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 221 *Kodeksu pracy*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

**Informacje o wymogu podania danych:**   
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na wolne stanowisko pracy.  
  
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.  
  
Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**Inne informacje:**   
podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.